

SZKOLNA PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI
Szkoła Podstawowa nr 1 w Oświęcimiu

INFORMATOR DLA RODZICÓW

1. Spotkania z rodzicami odbywają się w określonych terminach lub po wcześniejszym umówieniu.
2. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest wyłącznie szkoła.
3. Szkoła nie udziela informacji o dziecku telefonicznie.
4. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
5. W razie nieobecności na dwóch zebraniach ogólnych, wychowawca wysyła wezwanie drogą służbową.
6. Raz w miesiącu każdy nauczyciel, o ustalonej godzinie, jest do dyspozycji rodziców.
7. Nauczyciel w trakcie lekcji i dyżurów nie przyjmuje rodziców.
8. O zagrożeniu oceną niedostateczną rodzice powiadamiani są pisemnie 4 tygodnie przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego.
9. W sprawach bieżących wychowawca kontaktuje się z rodzicami za pomocą wpisów do zeszytu wychowawczego, który uczeń ma obowiązek nosić codziennie. Potwierdzeniem zapoznania się z informacją jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.
10. Nieobecność ucznia rodzice usprawiedliwiają pisemnie w zeszycie wychowawczym w ciągu 2 tygodni.
11. Zwolnienie ucznia z zajęć następuje;
 - po osobistym odebraniu ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego, lub
 - na pisemną prośbę rodzica/ opiekuna prawnego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Wzór formularza do pobrania ze strony internetowej szkoły (*zakładka: zwolnienie z lekcji- wzór*) lub w sekretariacie.
12. Wychowawca, w drugim dniu nieobecności ucznia w szkole, (brak informacji od rodziców), informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców.
13. Rodzice pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu.
14. Wszelkie uwagi i wnioski, dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu nadzorującego szkołę.
15. Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.